नोंदणी व मुद्रांक विभाग
महाराष्ट्र शासन

कार्यालय : दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 शिरूर आनंतपाळ

क्षेत्रीय शासकीय व निमशासकीय कार्यालयांसाठी 100 दिवसांचा कृति आराखडा

संकेतस्थळ www.igrmaharashtra.gov.in

- विभागाच्या ऑनलाईन सुविधांची माहिती
- विभागाविषयी माहिती
- प्रकाशने (कायदे, नियम, अधिसुचना इत्यादी)
- महत्वाचे दुवे (पोर्टल बाबत)
- सांख्यिकी (दस्त संख्या, मुद्रांक शुल्क व नोंदणी फी)
- नागरिकांसाठी (नागरीकांची सनद , सारथी इत्यादी)
- सेवा हमी अंतर्गत सेवांबाबत माहिती. वरील सर्व विषयांची माहिती विभागाच्या संकेतस्थळावर अदयावत केलेली आहे.

सुकर जिवनमान (Ease of Living)

1. सन 2002 पूर्वी नोंदणीस स्विकारलेले दस्त पक्षकारास त्याच दिवशी परत करण्यात येत नव्हते. तथापी सरिता प्रणालीअंतर्गत सन 2002 नंतर नोंदणीस स्विकारून दस्त स्कॅन करुन पक्षकारास त्याच दिवशी परत करण्यात येत आहेत. तसेच नोंदणी झालेल्या दस्तांच्या सुची क्र.2, नक्कल प्रती त्याच दिवशी अथवा दुस-या दिवशी दिल्या जातात. सुची क्रमांक 2 ची प्रथम प्रत नोंदणीच्या दिवशी पक्षकारास विनामुल्य देण्यात येत आहे.
2. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2016 अन्वये नागरिकांना या कार्यालयातर्फे देण्यात येणा-या अधिसुचित सेवांची विहित कालावधीत व विहित मुदतीबाबत माहिती देण्याकरिता दर्शनी भागात फलक लावण्यात आलेले आहेत.
3. केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत नागरिकांना माहिती उपलब्ध करुन देण्यासाठी सहाय्य केले जाते.

तक्रार निवारण (Grievance Redressal)

1. नागरिकांकडून दुय्यम निबंधक कार्यालयात प्राप्त झालेल्या तक्रारी (आपले सरकार, PG पोर्टल व CRM पोर्टल यांसह) निरंक आहे.
2. नागरिकांकडून दुय्यम निबंधक कार्यालयात प्रत्यक्ष प्राप्त झालेल्या तक्रारी चे निवारण करण्यात आलेले आहे,तरी काही प्रमाणात राहीलेल्या तक्रारी निकाली निघण्याच्या मार्गावर असून त्या लवकरात लवकर निकाली काढण्यात येतील.

कार्यालयीन सोईसुविधा (Office Amenities)

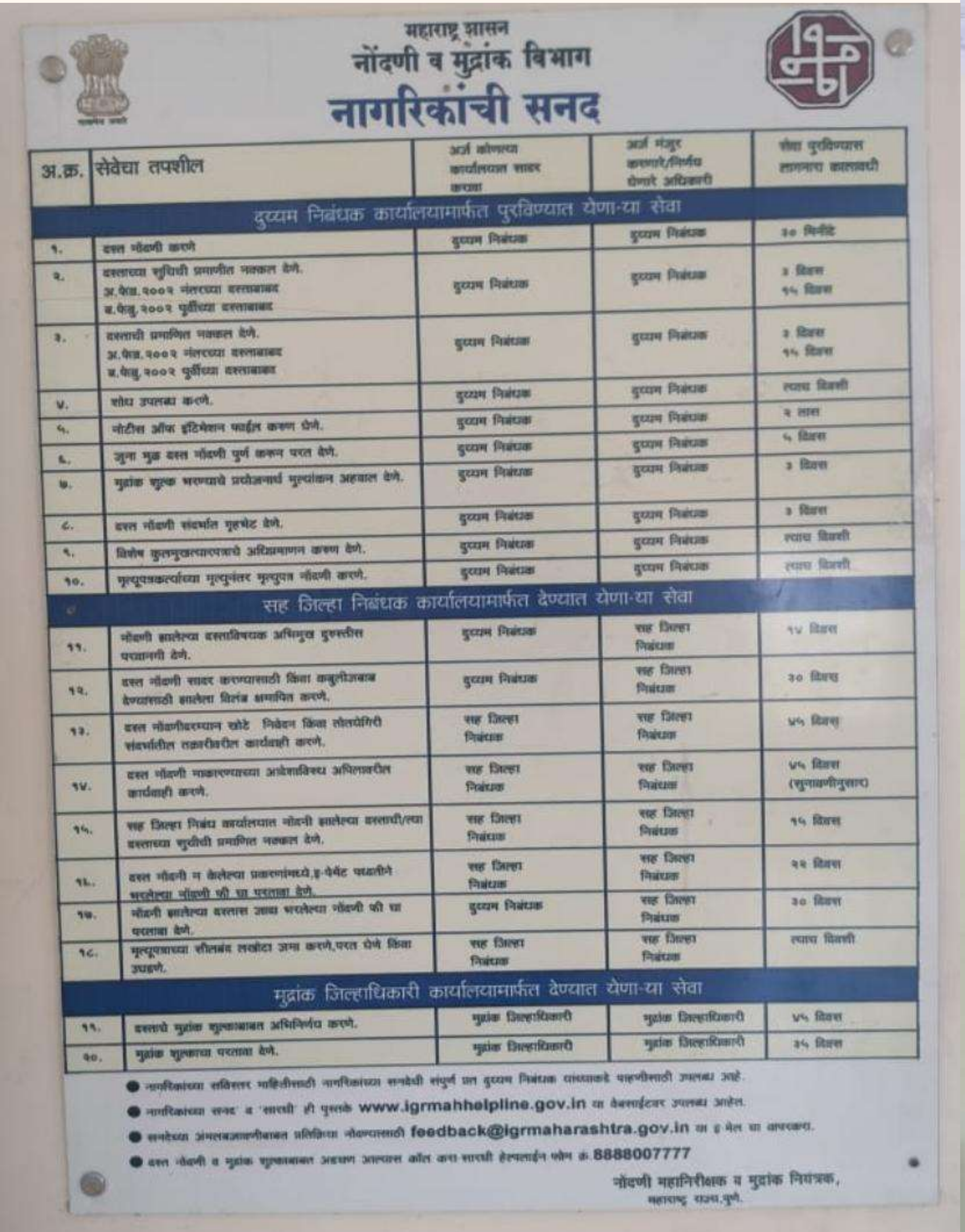
1. नागरिकांसाठी बसण्याची व्यवस्था या कार्यालयात करण्यात आलेली आहे.
2. नागरिकांसाठी पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था या कार्यालयात करण्यात आलेली आहे.
3. पुरुषांसाठी व महिलांसाठी स्वतंत्रपणे प्रसाधनगृहांची व्यवस्था या कार्यालयात करण्यात आलेली आहे.

स्वच्छता (Cleanliness)

पुर्वीचे फोटो

नंतरचे फोटो

स्वच्छतागृह / पाण्याची व्यवस्था



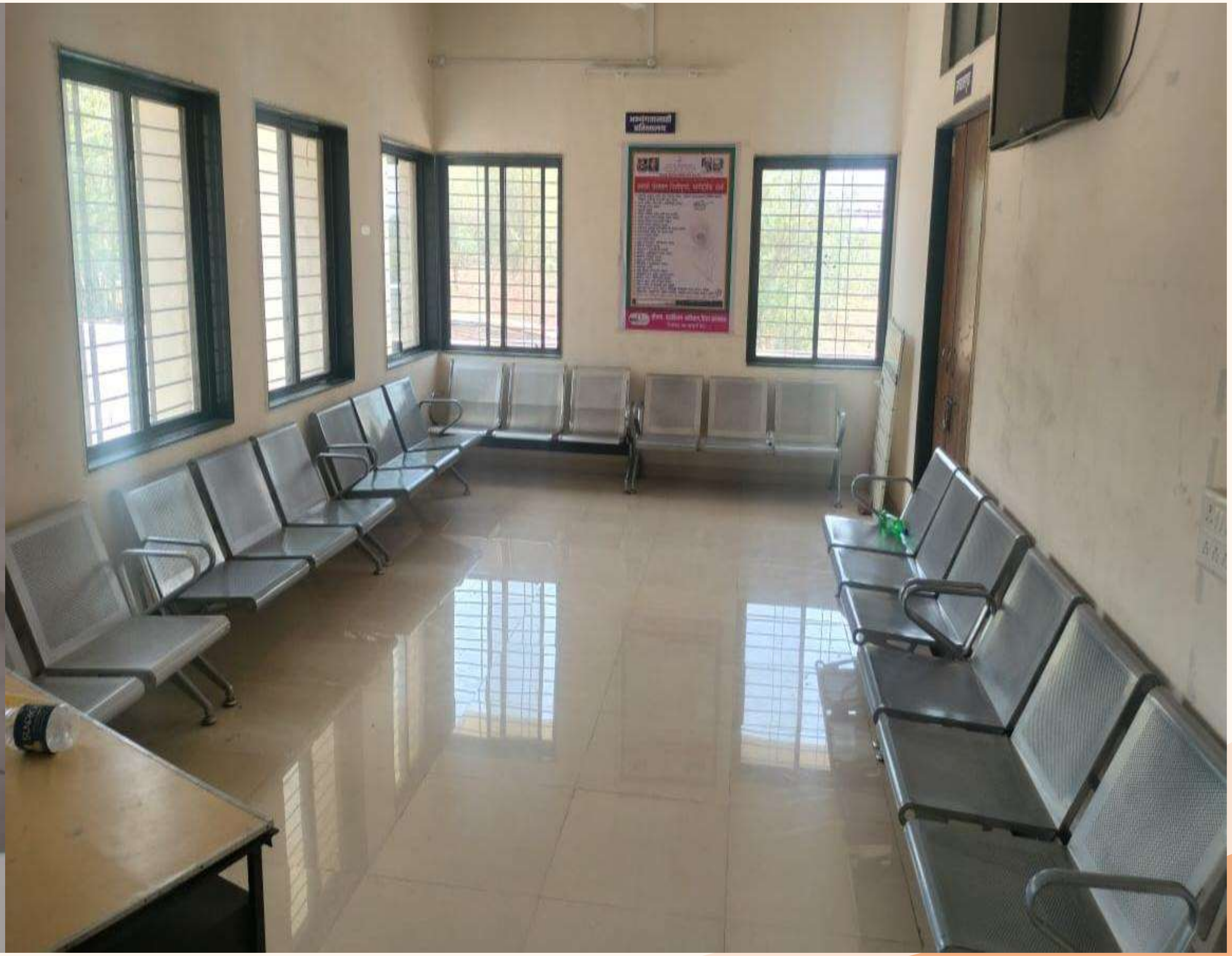
महाराष्ट्र शासन
नोंदणी व मुद्रांक विभाग
नागरिकांची सनद

अ.क्र.	सेवेचा तपशील	अर्ज कोणत्या कार्यालयात सादर करावा	अर्ज मंजूर करणारे/निर्णय घेणारे अधिकारी	सेवा पुरविण्यास लागणारा कालावधी
	दुय्यम निबंधक कार्यालयामार्फत पुरविण्यात येणा-या सेवा			
१.	दस्त नोंदणी करणे	दुय्यम निबंधक	दुय्यम निबंधक	३० मिनिटे
२.	दस्ताच्या सुचिची प्रमाणीत नक्कल देणे. अ.फेब्रु.२००२ नंतरच्या दस्तऐवज ब.फेब्रु.२००२ पूर्वीच्या दस्तऐवज	दुय्यम निबंधक	दुय्यम निबंधक	३ दिवस १५ दिवस
३.	दस्ताची प्रमाणित नक्कल देणे. अ.फेब्रु.२००२ नंतरच्या दस्तऐवज ब.फेब्रु.२००२ पूर्वीच्या दस्तऐवज	दुय्यम निबंधक	दुय्यम निबंधक	३ दिवस १५ दिवस
४.	शोध उपलब्ध करणे.	दुय्यम निबंधक	दुय्यम निबंधक	त्याच दिवशी
५.	नोटीस ऑफ इंटिमेशन फाईल करुन घेणे.	दुय्यम निबंधक	दुय्यम निबंधक	२ तास
६.	जुना मुळ दस्त नोंदणी पुर्ण करुन परत देणे.	दुय्यम निबंधक	दुय्यम निबंधक	५ दिवस
७.	मुद्रांक शुल्क भरण्याचे प्रयोजनार्थ मुल्यांकन अहवाल देणे.	दुय्यम निबंधक	दुय्यम निबंधक	३ दिवस
८.	दस्त नोंदणी संदर्भात गृहभेट देणे.	दुय्यम निबंधक	दुय्यम निबंधक	३ दिवस
९.	विशेष कुलमुखत्यारपत्राचे अधिप्रमाणन करुन देणे.	दुय्यम निबंधक	दुय्यम निबंधक	त्याच दिवशी
१०.	मृत्युपत्रकर्त्याच्या मृत्युनंतर मृत्युपत्र नोंदणी करणे.	दुय्यम निबंधक	दुय्यम निबंधक	त्याच दिवशी
	सह जिल्हा निबंधक कार्यालयामार्फत देण्यात येणा-या सेवा			
११.	नोंदणी झालेल्या दस्तविषयक अभिलेख दुरुस्तीस परवानगी देणे.	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	१४ दिवस
१२.	दस्त नोंदणी सादर करण्यासाठी किंवा कबुलीजबाब देण्यासाठी झालेला विलंब क्षमापित करणे.	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	३० दिवस
१३.	दस्त नोंदणीदरम्यान खोटे निवेदन किंवा तोतयेगिरी संदर्भातील तक्रारीवरील कार्यवाही करणे.	सह जिल्हा निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	४५ दिवस
१४.	दस्त नोंदणी नाकारण्याच्या आदेशाविरुध्द अपिलावरील कार्यवाही करणे.	सह जिल्हा निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	४५ दिवस (सुनावणीनुसार)
१५.	सह जिल्हा निबंध कार्यालयात नोंदणी झालेल्या दस्ताची/त्या दस्ताच्या सुचीची प्रमाणित नक्कल देणे.	सह जिल्हा निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	१५ दिवस
१६.	दस्त नोंदणी न केलेल्या प्रकरणांमध्ये,ई-पेमेंट पध्दतीने भरलेल्या नोंदणी फी चा परतावा देणे.	सह जिल्हा निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	२१ दिवस
१७.	नोंदणी झालेल्या दस्तास जादा भरलेल्या नोंदणी फी चा परतावा देणे.	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	३० दिवस
१८.	मृत्यूपत्राच्या सीलबंद लखोटा जमा करणे,परत घेणे किंवा उघडणे.	सह जिल्हा निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	त्याच दिवशी
	मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालयामार्फत देण्यात येणा-या सेवा			
१९.	दस्ताचे मुद्रांक शुल्काबाबत अभिनिर्णय करणे.	मुद्रांक जिल्हाधिकारी	मुद्रांक जिल्हाधिकारी	४५ दिवस
२०.	मुद्रांक शुल्काचा परतावा देणे.	मुद्रांक जिल्हाधिकारी	मुद्रांक जिल्हाधिकारी	३५ दिवस

- नागरिकांच्या सविस्तर माहितीसाठी नागरिकांच्या सनदेची संपुर्ण प्रत दुय्यम निबंधक यांच्याकडे पाहणीसाठी उपलब्ध आहे.
- नागरिकांची सनद व 'सारथी' ही पुस्तके www.igrmahhelpline.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहेत.
- सनदेच्या अंमलबजावणीबाबत प्रतिक्रिया नोंदविण्यासाठी feedback@igrmaharashtra.gov.in या ई-मेल चा वापर करा.
- दस्त नोंदणी व मुद्रांक शुल्काबाबत अडचण आल्यास कॉल करा सारथी हेल्पलाईन फोन क्र.8888007777

नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक,
महाराष्ट्र राज्य,पुणे.

बसण्याची व्यवस्था



मुदतबाह्य अभिलेख नष्ट करने

अ. क्र.	कार्यालयाचे नाव	नष्ट करावयाचे अभिलेख एकूण गठ्ठे / संचिका	नष्ट केलेले अभिलेख गठ्ठे / संचिका	नष्ट करणेवर शिल्लक गठ्ठे / संचिका (2-3)	कामकाज प्रलंबित राहणेचे कारण	शेरा
1	दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 शिरूर आनंतपाळ	0	0	0	नोंदणी आदेश संहिता भाग-2 आदेश संहिता क्र. 826 प्रमाणे अभिलेख विनाशास पात्र नसल्याने	सदरचे कार्यालय सन 2008 पासून कार्यरत आहे.

तक्रार निवारण

अ.क्र.	तक्रार प्रकार	प्राप्त प्रकरणे	निकाली प्रकरणे	शिल्लक प्रकरणे
1	कार्यालयात प्रत्यक्ष प्राप्त प्रकरणे	00	00	00
2	आपले सरकार प्राप्त प्रकरणे	0	0	0
3	पी जी पोर्टल प्राप्त प्रकरणे	0	0	0
4	सी. आर. एम. पोर्टल प्राप्त प्रकरणे	0	0	0

श्री. व्हि. एल. केंद्रे
प्रभारी दुय्यम निबंधक श्रेणी 1
शिरूर अनंतपाळ